

PEFC Norge standard

PEFC N ST 1002:2013

Prosedyrer for utvikling og revisjon av det norske PEFC sertifiseringssystem

**Ny standard august 2013. Erstatte PEFC Norway ST 1002:2009
– Rules for standard setting**



PEFC Norge
Roald Amundsens gate
Boks 1438 Vika 0115 Oslo
www.pefcnorge.org

Copyright notice

© PEFC Norge 2013

Dette dokument er copyright beskyttet av PEFC Norge. Dokumentet er fritt tilgjengelig på PEFC Norge's hjemmeside eller ved henvendelse til PEFC Norge.

Det er ikke tillatt å gjøre endringer eller tilføyelser i dokumentet, og det er heller ikke tillatt å reproducere eller kopiere dokumentet for kommersiell bruk uten tillatelse fra PEFC Norge.

Den offisielle versjonen av dokumentet er Norsk, men er også oversatt til engelsk. I tvilstilfeller er det den norske versjonen som er gjeldende.

Dokumentets tittel: Prosedyrer for utvikling og revisjon av det norske PEFC sertifiseringssystem

Dokument nummer: PEFC N ST 1002:2013

Godkjent av: PEFC Norge

Dato: 20.08.2013

Godkjent av: PEFC Council

Dato: xx.xx.2013

1. Innledning

PEFC Council stiller i ”PEFC ST 1001:2010: Standard setting – requirements” krav om at det fastsettes skrevne prosedyrer for utvikling og revisjon av standardene som inngår i det norske PEFC sertifiseringssystemet. Prosedyrene skal som minimum oppfylle PEFC Councils krav beskrevet i ”PEFC ST 1001:2010: Standard setting – requirements”.

2. Anvendelsesområde

Dokumentet beskriver prosedyrene for utvikling og revisjon av standarder som inngår i det norske PEFC sertifiseringssystemet. Prosedyrene skal brukes ved de 5-årige revisjoner og ved utvikling av nye standarder i det norske systemet.

3. Referanser

Annex 1 til PEFC Council’s TD: Terms and definitions.
PEFC ST 1001:2010: Standard setting - requirements.

4. Ansvar for utvikling og revisjon

PEFC Norge er ansvarlig for utvikling og vedlikehold av det norske PEFC sertifiseringssystemet. Rådet for PEFC Norge skal ved simpelt flertall i rådet godkjenne utviklede og reviderte standarder.

Det norske PEFC system skal minimum revideres hvert 5. år. Rådet skal initiere oppstart av revisjonsprosessen og skal opprette en temporær arbeidskomite i forbindelse med revisjonsarbeidet.

For å sikre tilstrekkelig tid til revisjonen og den internasjonale godkjennelsesprosessen skal revisjonsprosessen for de 5-årige revisjonene startes minimum 2 år før utløpet av den foregående 5-års periode.

Oppstart av utvikling av nye standarder og/eller revisjon av sertifiseringssystemet skal kommuniseres til offentligheten på en egnet og passende måte (via hjemmeside, nyhetsbrev mm.).

5. Etablering av arbeidskomiteen

Alle organisasjoner med interesse for bærekraftig skogbruk og skogsertifisering inviteres til å delta i utvikling av standarder og i de 5 årige revisjonene av det norske PEFC sertifiseringssystemet. Det er ikke et krav at partene skal være medlem av PEFC Norge. Interessenter skal gis minst en måneds frist til å nominere personer til arbeidskomiteen.

Invitasjonen skal inneholde:

- formål, innhold og prosedyre for revisjonen/utvikling av standarder
- en tidsplan for prosessen
- informasjon om muligheten til å delta i prosessen
- oppfordring til sentrale interessenter om å nominere en representant til arbeidskomiteen
- oppfordring til å kommentere på innholdet og prosedyrene for revisjonen/utviklingen av standarden
- referanse til de offentlig tilgjengelige prosedyrene for revisjon og utvikling av det norske PEFC sertifiseringssystem

De interesserte parter skal representere forskjellige interesser for bærekraftig skogbruk og kan f.eks. omfatte representanter for: skogeiere, skogindustri, miljøorganisasjoner, handelsorganisasjoner, forskning, arbeidstakerorganisasjoner, entreprenører, sosiale organisasjoner, varehandel og andre relevante organisasjoner på nasjonalt eller regionalt nivå.

Før utsendelse av invitasjonen skal Rådet for PEFC Norge foreta en kartlegging av aktuelle interessenter. Kartleggingen skal identifisere sektorene som er relevante, sannsynlige nøkkelspørsmål innen hver sektor og hvem som er aktuelle interessenter innen hver sektor. Det skal også vurderes hvilket

kommunikasjonsmiddel som er best egnet med tanke å sende interessentene invitasjonen. Kartleggingen skal også avdekke eventuelle vanskeligstilte interessenter og dersom det identifiseres slike skal Rådet for PEFC Norge aktivt søke å fjerne hindre for deres deltakelse i prosessen og proaktivt legge forholdene til rette for deres deltakelse i revisjons- /utviklingsprosessen.

Arbeidskomiteen skal så langt det lar seg gjøre ha en balansert representasjon av interessenter fra de forskjellige relevante sektorene.

Arbeidskomiteen skal omfatte interessenter:

- med ekspertise som er relevant for den/de standard(er) som skal utvikles eller revideres,
- som blir direkte påvirket av standarden,
- som kan påvirke implementeringen av standarden

Interessenter som blir direkte påvirket av endringene i standarden som behandles skal utgjøre en meningsfylt andel av komiteens medlemmer.

Det kan i tillegg inviteres spesialister (forskere og andre eksperter) til å delta i arbeidet og bidra med sin kunnskap inn til arbeidskomiteen.

Rådet for PEFC Norge skal revurdere de fremlagte prosedyrer for revisjonen på bakgrunn av eventuelle innspill fra interessentene. Rådet skal på bakgrunn av nominasjoner fra de inviterte interessentene sette sammen arbeidskomiteen. Aksept eller avslag av nominasjoner til arbeidskomiteen skal begrunnes ut fra kravet om balansert representasjon i komiteen og ut fra tilgjengelige ressurser til arbeidet.

Komiteens medlemmer konstituerer arbeidskomiteen på første møte. Komiteens valg av leder skal godkjennes av Rådet for PEFC Norge. Lederens rolle er å sørge for styring av prosessen samt sikre at beslutningsprosedyrene for arbeidskomiteen, beskrevet i kapittel 6, følges.

6. Organisering av arbeidet og beslutningsprosedyrer i arbeidskomiteen

Arbeidet i arbeidskomiteen skal baseres på åpen dialog og forståelse, og tilrettelegges slik at:

- Alle utkast og andre papirer relevante for revisjonsarbeidet er tilgjengelige for alle medlemmene i komiteen
- Alle medlemmer av komiteen skal gis mulighet til å bidra til arbeidet i komiteen samt kunne sende inn innspill og kommentarer til utkastene
- Alle kommentarer og innspill fra arbeidskomiteens medlemmer skal registreres og vurderes på en åpen og transparent måte.

Det skal opnås konsensus om innholdet i de endelige utkastene fra arbeidskomiteen, før de kan godkjennes av Rådet for PEFC Norge.

Konsensus forutsetter ikke enstemmighet, men ifølge PEFC Councils definition (pkt. 3.1 i PEFC ST 1001:2010) av konsensus må det ikke være vedvarende motstand fra vesentlige interesseparter på betydelige punkter og man skal i prosessen søke å ta alle partenes synspunkter med i betraktning, samt forsøke å løse eventuelle motstridende synspunkter.

For å avdekke om det er vedvarende motstand fra vesentlige interesseparter på betydelige punkter skal arbeidskomiteen ta i bruk en eller en kombinasjon av følgende muligheter:

- et fysisk møte i arbeidskomiteen med muntlig ja/nei avstemming, håndsopprekning for ja/nei; en erklæring om enighet fra lederen hvor ingen avvikende oppfatninger meddeles (muntlig eller ved håndsopprekning); en formell avstemmingsprosess, etc.
- et telefonmøte med verbal ja/nei avstemming
- e-post korrespondanse innen arbeidskomiteen, der det gis en anmodning om godkjenning eller innsigelser som medlemmene avgir et skriftlig svar på.

Ingen enkelt interessent kan dominere prosessen og ingen organisasjon kan nedlegge veto.

Ved vedvarende motstand fra vesentlige interesseparter på betydelige punkter skal motstanden være begrunnet og det/de aktuelle konfliktpunktene skal søkes løst gjennom:

- a) Diskusjon og forhandling i arbeidskomiteen med tanke på å finne et kompromiss
- b) Direkte forhandling mellom interessenter som fremsetter motstanden og interessenter med motstridende synspunkter med tanke på å komme fram til et kompromiss
- c) Klagemekanisme beskrevet i punkt 10.

7. Høring

Oppstart av revisjonen annonseres på PEFC Norges hjemmeside.

I forbindelse med oppstarten av revisjonen skal det sendes ut en åpen invitasjon til å delta i prosessen, samt mulighet for å kommentere på innholdet og prosedyrene for revisjonen/utviklingen af standarden.

Gjennomarbeidede utkast til nye eller reviderte standarder sendes ut på offentlig høring på passende vis (via hjemmeside, nyhetsbrev m.v.) i minimum 60 dager. Orientering om høringen sendes direkte til alle interessenter identifisert som relevante ved revisjonens/utviklingens oppstart. Eventuelt vanskeligstilte interessenter og identifiserte sentrale interessenter skal søkes å nås på den måte Rådet for PEFC Norge har definert som hensiktsmessig i forbindelse med interessentkartleggingen. Alle høringssvar skal presenteres for arbeidskomiteen, diskuteres og relevante kommentarer skal innarbeides. En oppsummering av mottatte kommentarer og innspill samt arbeidskomiteens behandling av disse skal offentliggjøres på PEFC Norges hjemmeside. Informasjon om denne oppsummeringen skal sendes direkte til de parter som har bidratt med høringssvar.

8. Pilotforsøk

Ved utvikling av nye standarder skal standarden testes gjennom pilotforsøk før de sendes til godkjenning hos PEFC Council.

Ved revisjon av standarder skal nye elementer testes i felt, såfremt arbeidskomiteen vurderer at tidligere erfaringer fra sertifisering tilsier at man ikke har behov for ytterligere testing. Resultater fra pilotforsøk og feltforsøk skal offentliggjøres på PEFC Norges hjemmeside. Erfaringene fra pilotforsøk og feltforsøk skal innarbeides i de endelige standardene.

9. Dokumentasjon

For at sikre at prosessen er transparent skal:

- Det løpende utarbeides en rapport som beskriver revisjonsprosessen for å dokumentere at prosedyrene er fulgt,
- Alle ferdige utkast og de endelige dokumenter som godkjennes av Rådet for PEFC Norge inklusive rapporten som beskriver revisjonsprosessen skal publiseres på PEFC Norges hjemmeside i god tid.
- Alle dokumenter skal arkiveres i 5 år og skal utleveres ved forespørsel

10. Klagemekanisme

I forbindelse med revisjon og utvikling av standarder under det norske PEFC sertifiseringssystem skal PEFC Norge utnevne en kontaktperson for alle henvendelser som angår standardutviklingen/revisjonen. Kontaktpersonen skal gjøres lett tilgjengelig via PEFC Norges hjemmeside. Klager over prosessuelle eller substansielle forhold i forbindelse med utvikling eller revisjon skal sendes skriftlig til kontaktpersonen som videreformidler klagen til Rådet for PEFC Norge. Klagen skal være begrunnet.

Ved mottakelse av klagen skal Rådet for PEFC Norge:

- Kvittere at klagen er mottatt
- Samle inn og etterprøve opplysningene for å validere klagen
- Nedsette en klageinstans med den nødvendige ekspertise for objektivt og upartisk å vurdere klagen, som innen en måned etter den er nedsatt skal komme med en anbefalt løsning til Rådet.
- På bakgrunn av innstilling fra klageinstansen treffe beslutning vedrørende klagen
- Formelt meddele resultatet av klagen og informasjon om klageprosessen til påklageren